



Buiteman bv is een dynamisch bedrijf gespecialiseerd in de productie van luxe zoutjes. Zij levert o.a. aan diverse internationale retailers, onder eigen merk en private label. De bedrijfscultuur is informeel, nuchter en slagvaardig. Buiteman is een kleine onderneming waar de betrokkenheid hoog is. Buiteman biedt een energieke werkomgeving, waar zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid wordt verwacht.

Op dit moment heeft Buiteman plaats voor een

Financieel administratief medewerker inkoop/verkoop m/v

(16-24 uur p/w - di of woe, do, vrij)

Functieomschrijving

Deze functie is een combinatie van inkoop-, financiële- en calculatieve werkzaamheden. Een zeer sterk gevoel voor cijfers en analyseren is dan ook een must!

De werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Inkoop administratie; opstellen van een besteladvies a.d.h.v. voorraad en bestel overzichten, plaatsen van inkoopbestellingen, monsters opvragen, nabellen diverse etc.
- Crediteuren administratie; controleren en verwerken van de inkoopfacturen, incl. emballage.
- Verkoopadministratie; controle en facturatie van de afgeleverde orders, waarbij je controleert op juistheid van prijzen, transportkosten palletadministratie en condities voordat je hem omzet naar een factuur.
- Calculeren; het berekenen van marges en verkoopprijzen a.d.h.v. een Excel model, koppelen en controleren van de juiste kostprijscomponenten.

Profiel

Je hebt tenminste 3 jaar ervaring in een administratieve functie. Een goed cijfermatig inzicht en een sterk ontwikkeld gevoel voor analyseren is een absolute must! Wat zoeken we verder?

- MBO+ werk- en denkniveau, zoals MBA+.
- Ervaring binnen een productiebedrijf in de FMCG, bij voorkeur in de food.
- Sterke persoonlijkheid, no-nonsense, accuraat en zelfstandig.
- Vindt het prettig om verantwoordelijkheid te dragen.
- Vaardig met de diverse moderne Office pakketten, waarbij je goed je weg vindt in Excel.
- Ervaring met Exact Globe is een pré.

Interesse?

Mail je sollicitatie met motivatie en uitgebreid CV naar peno@buiteman.com. Graag in het onderwerp van de email "Financieel administratief medewerker inkoop/verkoop" vermelden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.